**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

**Instrucciones:** A continuación,se te presenta una serie de preguntas relacionadas a los procesos de preinscripción, inscripción y reinscripción. Por favor, contesta lo más objetivamente posible a cada una de ellas con base a tu propia experiencia durante el periodo 2020-2.

1. El trato (amabilidad, respeto, sensibilidad y cortesía) del personal administrativo fue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |

1. La accesibilidad del personal administrativo para establecer contacto al momento de realizar algún trámite o solicitud de información fue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |

1. ¿Cómo valoraría usted el tiempo dedicado para realizar el trámite solicitado desde el inicio hasta la conclusión del mismo?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |

1. El acompañamiento del personal administrativo para realizar algún trámite desde el inicio hasta su conclusión fue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |

1. El personal administrativo demuestra conocimiento, capacidad y competencia técnica para el servicio que Usted precisa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |

1. Las instalaciones físicas están cuidadas y aptas para permitirme cumplir con el cometido de la actividad que preciso:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |

1. Los medios de comunicación asociados con los procesos de preinscripción, inscripción y reinscripción (tales como llamadas telefónicas, correos electrónicos, Sistema de Control Escolar, página institucional, etc.) son:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |

1. Recibió una adecuada atención a las solicitudes de los procesos de preinscripción, inscripción y reinscripción:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |

1. La respuesta a dudas, quejas y solución de problemas fue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |

1. El tiempo de respuesta a dudas, quejas, solución de problemas fue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |

1. De manera general, ¿Qué tan satisfecho esta con el servicio del Departamento de Servicios Escolares:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |